



ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Θηβών 196-198, 182 33,
Άγ. Ι. Ρέντης
Email: dir.mp@migration.gov.gr

Προς
Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της χώρας
- Διευθύνσεις Αλλοδαπών και
Μετανάστευσης (με την παράκληση για
ενημέρωση των Τμημάτων αρμοδιότητάς
σας)

ΘΕΜΑ: Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 18 Α του ν. 4251/2014 σχετικά με την χορήγηση άδειας διαμονής εποχικής εργασίας

Όπως γνωρίζετε, το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου έχει θεσμοθετήσει διαδικασίες για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων αρχικής χορήγησης και ανανέωσης των τίτλων διαμονής.

Στο πλαίσιο αυτό σας γνωρίζουμε ότι η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης για τη χορήγηση άδειας διαμονής για εποχική εργασία σε πολίτες τρίτων χωρών που εισέρχονται στη χώρα με **εθνική θεώρηση εισόδου για το σκοπό αυτό**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 18 και 18 Α του ν. 4251/2014, παρέχεται από την 22^η Δεκεμβρίου 2022 μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Η αίτηση για τη χορήγηση της άδειας διαμονής του άρθρου 18 Α του ν. 4251/2014 υποβάλλεται από τον πολίτη τρίτης χώρας, εποχικό εργαζόμενο, μετά την είσοδό του στην ελληνική επικράτεια, **δυνάμει της εθνικής θεώρησης εισόδου και πριν τη λήξη αυτής**, δυνάμει της οποίας ο αιτών εισήλθε στην Ελληνική Επικράτεια και άσκησε το δικαίωμα εποχικής απασχόλησης σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 18 του ν. 4251/2014.

Επισημαίνεται, επίσης, ότι α) η άδεια διαμονής εποχικής εργασίας έχει διάρκεια ισχύος από ένα έως πέντε έτη, ανάλογα με τη σύμβαση εργασίας την οποία προσκομίζει ο πολίτης τρίτης χώρας, β) παρέχει στον πολίτη τρίτη χώρας **το δικαίωμα εποχικής απασχόλησης και διαμονής στην Ελλάδα για περίοδο έως εννέα (9) μήνες ανά περίοδο δώδεκα (12) μηνών** και γ) στον χρόνο ισχύος της άδειας διαμονής **περιλαμβάνεται και η χρονική περίοδος μεταξύ της εισόδου του εποχικού εργαζομένου στην ελληνική επικράτεια**, δυνάμει της εθνικής θεώρησης, **και της υποβολής του σχετικού αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας διαμονής**.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την υποβολή του αιτήματος άδειας διαμονής **σύμφωνα** με τις διατάξεις του άρθρου 18 Α του ν. 4251/2014 είναι τα ακόλουθα:

α) επικυρωμένο αντίγραφο ισχύοντος διαβατηρίου ή ταξιδιωτικού εγγράφου αναγνωρισμένου από την χώρα μας, **το οποίο περιλαμβάνει εν ισχύ θεώρηση εισόδου για εποχική εργασία σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 18 του ν. 4251/2014**,

β) έγκυρη σύμβαση εργασίας για τον σκοπό της εποχικής εργασίας, διάρκειας ισχύος από ένα (1) έως πέντε (5) έτη, υπογεγραμμένη από εργοδότη που είναι εγκατεστημένος στην Ελληνική Επικράτεια και τον αιτούντα, η οποία περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα στην περ. γ' της παρ. 3 του άρθρου 13. Η σύμβαση εργασίας προβλέπει ότι ο πολίτης τρίτης χώρας, εποχικός εργαζόμενος, για την απασχόλησή του αυτή υπάγεται στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (πρώην Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων) με εργόσημο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) παράβολο ύψους εβδομήντα πέντε (75) ευρώ για τη συνολική περίοδο ισχύος της άδειας διαμονής, το οποίο καταβάλλεται και δεν επιστρέφεται ανεξαρτήτως της κατάληξης του αιτήματος (Κωδικός ηλεκτρονικού παραβόλου taxis net: 2148),

δ) τέλος κόστους εκτύπωσης άδειας διαμονής με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, ύψους δεκαέξι (16) ευρώ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το τέλος των δεκαέξι (16) ευρώ (Κωδικός ηλεκτρονικού παραβόλου taxis net: 2119) **υποβάλλεται από τον αιτούντα, πολίτη τρίτης χώρας κατά τη διαδικασία υποβολής των απαιτούμενων βιομετρικών δεδομένων, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο ν. 4018/2011,**

ε) στοιχεία ότι ο εργαζόμενος **διαθέτει κατάλληλο για διαμονή κατάλυμα.** Στην περίπτωση που το κατάλυμα παρέχεται από τον εργοδότη, ο αιτών υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη σύμφωνα με την περ. 3 της παρ. 3 του άρθρου 13 του ν. 4251/2014. Στην περίπτωση που ο αιτών διαθέτει εξ ιδίων κατάλληλο κατάλυμα, υποβάλει στοιχεία αναφορικά με το κατάλυμα αυτού (ενδεικτικά αναφέρονται μίσθωση ακινήτου, βεβαίωση φιλοξενίας θεωρημένη από τις αρμόδιες φορολογικές αρχές κ.λπ),

στ) αποδεικτικά στοιχεία ότι ο αιτών **διαθέτει ήδη πλήρη ασφάλιση ασθένειας,** για το σύνολο των κινδύνων που καλύπτονται για τους ημεδαπούς σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας,

ζ) υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη, σύμφωνα με την οποία αυτός αναλαμβάνει τις προβλεπόμενες δαπάνες σε περίπτωση που συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 3 του άρθρου 80 του ν. 3386/2005 (Α' 212),

η) ενιαία δήλωση καλλιέργειας ή ενιαία δήλωση εκτροφής του άρθρου 9 του ν. 3877/2010 (Α' 160) σε περίπτωση που ο αιτών, πολίτης τρίτης χώρας, θα απασχοληθεί στην αγροτική οικονομία και

θ) αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον στη σύμβαση εργασίας ορίζεται ότι ο αιτών θα ασκήσει επάγγελμα που ρυθμίζεται νομοθετικά, όπως ορίζεται στο π.δ. 38/2010 (Α' 78), τα οποία πιστοποιούν ότι ο πολίτης τρίτης χώρας πληροί τις προϋποθέσεις που προκύπτουν από τις οικείες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την άσκηση αυτών στην Ελλάδα. Ο προσδιορισμός των κατά περίπτωση εφαρμοστέων διατάξεων διενεργείται με βάση την περιγραφή του επαγγέλματος στην οικεία σύμβαση εργασίας.

Παρακαλούμε για την ενημέρωσή σας, και την ενημέρωση των Τμημάτων αρμοδιότητός σας.

**Ο Γενικός Γραμματέας
Μεταναστευτικής Πολιτικής**

Πάτροκλος Γεωργιάδης

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

- α. κ. ΓΓ Δημόσιας Τάξης (gendt@yptp.gr)
- β. ΑΕΑ / Κλάδος Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων (με την παράκληση για την ενδεχόμενη κατά την κρίση σας ενημέρωση των υπηρεσιών αρμοδιότητός σας) (abp.branch@hellenicpolice.gr)
- γ. ΑΕΑ / Δ/νση Προστασίας Συνόρων (borderprotection.dir@astynomia.gr)
- δ. ΑΕΑ / Δ/νση Διαχείρισης Μετανάστευσης (prosillimmigration.dir@astynomia.gr)
- ε. ΑΕΑ / Δ/νση Αλλοδαπών (dallodapon@hellenicpolice.gr)

2. Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

- α. ΓΓ Απασχόλησης
- β. ΓΓ Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- γ. Δ/νση Ατομικών Ρυθμίσεων
- δ. ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (salagianni@idika.gr)

3. Υπουργείο Εξωτερικών

- α. ΓΓ Υπουργείου Εξωτερικών (sec.gen@mfa.gr)
- β. κ. Γ Γενικό Διευθυντή (dgc@mfa.gr)
- γ. Δ/νση Γ4 Δικαιοσύνης, Εσωτερικών Υποθέσεων, Μετανάστευσης και Schengen (dc4@mfa.gr) (με την παράκληση για την ενημέρωση των προξενικών αρχών αρμοδιότητός σας)

4. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

- α. ΓΓ Γραμματεία Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
- β. Γενική Διεύθυνση Αποκεντρωμένων Δομών (με την παράκληση για ενημέρωση των υπηρεσιών αρμοδιότητός σας) (a.nikolakopoulou@minagri.gr)

5. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών

- α. Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου (a.makrygianni@mindigital.gr)
- β. Διεύθυνση Υπηρεσιών Μιας Στάσης (dolkep@mindigital.gr) (με την παράκληση για την ενημέρωση των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών αρμοδιότητός σας)
- γ. Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου (dir_ddid@mindigital@_gr)

6. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

- α. Διοικητή, κ. Γ. Πιτσιλή (gov.office@aadee.gr) (με την παράκληση για ενημέρωση των υπηρεσιών αρμοδιότητός σας)
- β. Διεύθυνση Ελέγχου (eleg11@aadee.gr)

7. Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)

- Διοικητή κ. Π. Δουφεξή (dioikitis@efka.gov.gr) (με την παράκληση για ενημέρωση των υπηρεσιών αρμοδιότητός σας)

8. ΟΑΕΔ

- Διοικητή κ. Σπ. Πρωτοψάλτη (gramat@oaed.gr)

9. ΟΠΕΚΑ

Διοικητή, κα. Ξ. Παπασταύρου (dioikisi@oaed.gr)

10. Συνήγορος του Πολίτη (press@synigoros.gr)

11. ΔΣΑ (proedros@dsa.gr) (με την παράκληση ενημέρωσης των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού, κ. Π. Μηταράκη
2. Γραφείο Υφυπουργού, κας Σ. Βούλτεψη
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, κ. Π. Γεωργιάδη
4. κ. Γενικό Διευθυντή Μεταναστευτικής Πολιτικής
5. Δ/ση Αδειών Διαμονής
6. Δ/ση Μεταναστευτικής Πολιτικής (Όλα τα Τμήματα)